

Jak zapewnić sprawne funkcjonowanie szkoły i pracę nauczycieli w czasie epidemii? Która z metod pracy zdalnej jest najskuteczniejsza?

Jak realizować zajęcia rewalidacyjne? Jak będzie wyglądała klasyfikacja końcoworoczna? Czy uczniowie mogą poprawiać oceny, które uzyskali przed 12 marca? Zdalne nauczanie a RODO

Wideoszkolenie skierowane do dyrektorów szkół podstawowych oraz wszystkich nauczycieli, którzy chcieliby dowiedzieć się, jakie metody nauczania można zastosować w pracy z uczniami na odległość

Przegląd praktycznych rozwiązań internetowych do wykorzystania w nauce zdalnej

Podczas videoszkolenia odpowiemy na pytania, które nurtują wielu dyrektorów - jak radzić sobie z organizacją pracy nauczycieli, jak realizować podstawy programowe, jak zadawać prace domowe i jak je sprawdzać; na podstawie czego wystawiać uczniom oceny, oraz co robić, gdy dziecko nie ma odpowiednich warunków technicznych do e-nauczania.

W programie m.in.:

- Jak należy dokumentować pracę nauczycieli? Jak sprawdzać, czy rzeczywiście wyrobili nadgodziny? Czy organ prowadzący może zarządzić niepłacenie za godziny ponadwymiarowe? Jak realizować awans zawodowy?
- Jak będzie wyglądała klasyfikacja końcoworoczna? Czy uczniowie mogą poprawiać oceny, które uzyskali przed 12 marca?
- Jak zdalnie monitorować i oceniać postępy uczniów? Jak egzekwować od ucznia realizację programu? Jak powinno się oceniać zdalnie sprawdziany? Jak wygląda praktyka postępowania?
- Jak rozliczać godziny nauczyciela wspomagającego? Czy płacić pomocy nauczyciela, skoro nie ma bezpośredniej pracy z dzieckiem? Jak rozliczyć pracę nauczyciela z zajęć rewalidacyjno-wychowawczych? Co z wynagradzaniem nauczycieli WF-u, którzy mieli wyjazdy na basen, a teraz tych wyjazdów nie ma? Jak dokumentować i płacić nauczycielom świetlicy? Co z pracownikami gospodarczymi?
- Zdalne nauczanie a RODO – ochrona danych osobowych a korzystanie z narzędzi informatycznych do komunikacji
- Jak pokonać problem braku odpowiedniego sprzętu u nauczyciela? Co, jeśli nauczyciel nie ma warunków do prowadzenia lekcji online? Czy może prowadzić zajęcia ze szkoły, używając komputerów w szkole?
- Prowadzenie kół zainteresowań a pensum nauczyciela – jak to robić zdalnie?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- Instrukcja logowania office,
- Lista nauczycieli - konsultacje,
- Pismo do rodziców w sprawie opinii,
- Rozliczenie godzin nauczycieli specjalistów,

- Rozliczenie godzin nauczycieli,
- Sprawozdanie tygodniowe nauczyciela ze zdalnego nauczania,
- Szkolne zasady prowadzenia lekcji online,
- Tygodniowy plan zdalnego nauczania dla nauczyciela,
- Umowa użyczenia sprzętu szkolnego,
- Zarządzenie dyrektora dot. pracy zdalnej,
- Zarządzenie dyrektora z dnia 25 marca.

Szczegółowy program szkolenia:

- Jaki aneks powinno się wprowadzić do statutu, w związku z organizacją nauczania zdalnego? Co zawrzeć w aneksie, aby był jednolity i zrozumiały dla wszystkich?
- Czy mamy wprowadzać zmiany do statutu od zebrań RR?
- Czy arkusz organizacyjny musi być w obecnej sytuacji zaopiniowany przez związki zawodowe?
- Gdzie znaleźć wszystkie podręczniki i ćwiczenia w wersji online?
- Która z metod pracy zdalnej jest najskuteczniejsza?
- Platforma ministerialna – czy to główna forma do realizacji treści programowych? Czy mamy obowiązek z niej korzystać? Jakie są inne, skuteczne rozwiązania? Kiedy warto poszukiwać własnych dróg do realizacji treści programowych?
- Jak korzystać z dostępnych, bezpłatnych form komunikacji zdalnej z uczniami? Jakie to formy? Czy nauczyciele mogą korzystać z YouTube’a, Skype’a, WhatsAppa i innych komunikatorów? Czy można zlecać prace uczniom, poprzez stworzenie z rodzicami grupy na Messengerze? Co na to RODO?
- Jak wprowadzić spójne narzędzia do komunikacji i nauki przez wszystkich nauczycieli?
- Dla kogo Teams? Dla której grupy wiekowej?
- Czy wideolekcje na Teamsach przebiegają bezproblemowo?
- Czy do pracy na Teamsach jest potrzebna licencja, czy pracujemy tam za darmo?
- Czy najpierw wprowadzamy użytkowników, a potem przydzielamy ich do grup?
- Czy udział na platformie Skype nie jest dozwolony od 16 roku życia?
- Czy wystarczy kontakt telefoniczny i mailowy? Jak rozwiązać problem braku programów do nauczania zdalnego: co, jeśli programy są płatne, lub są bezpłatne tylko na np. dwa próbne miesiące?
- Jak wygląda indywidualne nauczanie ucznia w obecnej sytuacji?
- Jak należy dokumentować pracę nauczycieli? Czy trzeba przygotowywać tygodniowe sprawozdania, podsumowujące pracę nauczyciela?

- Od czego zacząć, aby zdalne nauczanie funkcjonowało prawidłowo i przynosiło zamierzone rezultaty?
- Jak stworzyć plan działania dla nauczycieli, by nie nałożyły się na siebie różne aktywności, prowadzone przez nauczycieli w tym samym czasie?
- Jak znaleźć, jak zainstalować, w jakim programie komunikować się z uczniami?
- Czy powinien powstać nowy plan zajęć? Jak ma wyglądać taki plan zajęć on-line? Jak ułożyć plan pracy w przypadku nauczycieli uczących w różnych placówkach?
- Co z planem lekcji? Czy można zmienić, ograniczyć godziny?
- Czy można skrócić długość lekcji? Czy ta informacja musi pojawić się w zarządzeniu?
- Czy wystarczy jedynie informacja na stronę, ale nie w formie zarządzenia?
- Organizacja planu zajęć i ich dokumentacja - jak zorganizować plan zajęć? Czy plan powinien być taki sam, jak plan, który obowiązywał wcześniej? Jaką dokumentację należy sporządzić?
- Wielu nauczycieli również nie posiada odpowiedniego sprzętu, nawet jeśli nauczyciele są chętni prowadzić zajęcia w takiej formie – jak pokonać problem sprzętowy? Co, jeśli nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem w domu? Czy może prowadzić zajęcia ze szkoły, używając komputerów w szkole?
- Jak uczyć? Jakimi metodami? (wielu nauczycieli nie ma takiej wiedzy)
- Jak sprawdzać listę obecności? Jak wprowadzać tematy lekcji do dziennika?
- Obecność uczniów, o której ją sprawdzamy bo przecież dziecko może niektóre zadania wykonywać później, niż jest to w planie lekcji?
- Jak ma wyglądać e-ocenianie? Za pomocą jakich narzędzi oceniać pracę uczniów? Z czym nauczyciele mają największe problemy/wątpliwości?
- Ocenianie sprawdzianów – jak powinno się oceniać zdalnie sprawdziany? Jak to wygląda w praktyce?
- Jak zdalnie monitorować i oceniać postępy uczniów?
- Jak egzekwować od ucznia realizację zajęć?
- Wystawianie ocen on-line nie jest zgodne ze statutem szkoły, więc jak to robić?
- Jak zbierać materiały od uczniów? Jak ich oceniać? Na podstawie czego?
- Dzieci do 13 r. ż. nie mogą założyć sobie nawet własnego maila – jak więc mają wysyłać prace w sposób elektroniczny?
- Jak sprawdzić, czy wszyscy spośród np. 700 uczniów, mają odpowiednie warunki techniczne do e-edukacji?
- Co w przypadku, gdy szkoły nie mają kontaktu internetowego ze wszystkimi uczniami, rodzicami i nauczycielami?
- Czy to dobry pomysł, aby wywieszać informację dla uczniów, co mają przerobić i co jest zadane na tablicach informacyjnych przed szkołą?
- Nauczyciele zbierają materiały w teczkę i rodzice mają odbierać je ze szkoły. Czy to jest właściwe rozwiązanie? Czy może lepiej wysyłać kurierem? Po jakim czasie materiały dostarczane uczniom podlegają ocenie? Po miesiącu? W jaki sposób uczniowie mają je zwracać? Czy prace domowe zrobić w plikach i wysyłać zdalnie?
- Jakie są sposoby, by zachęcić uczniów do pracy na komputerze i korzystali z zajęć on-line?
- Praca na komputerze a BHP – ile czasu mogą przy komputerze spędzić uczniowie klas 4-8 maksymalnie, czy jest to określone?
- Kto ma przypilnować te dzieci, np. rano, gdy rodzice też pracują?
- Jakie są zasady wypłacania wynagrodzeń nauczycielom, którzy wykonują swoją pracę zdalnie?
- Co będzie z wynagrodzeniami dla nauczycieli? Jak rozliczać godziny pracy? Jak liczyć wynagrodzenie, kiedy nauczyciel pracuje po godzinach? Jak sprawdzać nauczycieli, czy rzeczywiście wyrobili te

nadgodziny?

- Prowadzenie kół zainteresowań a pensum nauczyciela
- Jak rozliczać godziny nauczyciela współorganizującego? Czy płacić pomocy nauczyciela, skoro nie ma bezpośredniej pracy z dzieckiem?
- Jak rozliczyć pracę nauczyciela z zajęć rewalidacyjnych?
- Większość nauczycieli korzysta z prywatnego telefonu, komputera, Internetu – jak rozliczyć takiego nauczyciela? Koszty związane z wykonywaniem jego codziennej pracy zawodowej są finansowane ze środków prywatnych
- Co, jeśli dyrektor szkoły jest na kwarantannie, kto zajmuje się organizacją pracy szkoły?
- Co z uczniami, którzy nie posiadają odpowiedniego sprzętu do zajęć on-line?
- Jak pomóc rodzicom, nieposiadającym w domu Internetu? Co w przypadku, gdy uczeń, rodzic, nauczyciel nie potrafi korzystać z internetowej platformy?
- Jak włączyć rodziców w e-nauczanie?
- Czy można wpuścić rodziców do szkoły aby skorzystali z Internetu? Raczej nie, więc jak mają mieć dostęp do zadań on-line?
- Co, jeśli ktoś ma słaby Internet?
- Jak rozwiązać problem nieposiadania sprzętu przez dzieci? Czy każde dziecko ma potrzebny do nauki sprzęt, w postaci osobnego komputera? Jak zorganizować naukę, skoro dzieci nie mają komputerów?
- Co jeśli nie ma możliwości zorganizować nauczania zdalnego, brak komputerów, brak Internetu? Kto musi zapewnić ten sprzęt?
- Jak zorganizować lekcje w przypadku problemów z połączeniem się wszystkich uczniów? Realizować dla części, czy wcale?
- Co w przypadku dwojga dzieci – siódma klasa i pierwsza, w domu nie ma żadnego laptopa, ojciec zadeklarował, że kupi komputer, ale tylko dla jednego dziecka, tego starszego; co jeśli jedno dziecko jest w czwartej, a drugie w VII klasie?
- Co, jeśli w domu jest jeden komputer, np. dwójka dzieci oraz rodzic, który pracuje zdalnie? Jedno dziecko będzie miało matematykę, a drugi o tej samej godzinie język polski – jak radzić sobie z brakiem sprzętu?
- Co, jeśli jest wielodzietność w rodzinie i jest tylko jeden komputer, zajęcia dla dzieci są wtedy niemożliwe do realizowania. Jak zachęcić małe dzieci do pracy na komputerze?
- Jak zebrać rzetelną informację od nauczycieli i rodziców, jakim sprzętem dysponują, czy będzie możliwość przeprowadzać zajęcia on-line?
- Jak prowadzić lekcje zdalnie, jeśli na terenie gminy nie ma szybkiego łącza, mieszkańcy mają słaby Internet, mają limity Internetu, do tego brakuje komputerów?
- Jak wspierać rodziców, którzy proszą o pomoc w instalowaniu programów, bo sami nie umieją tego zrobić i zwracają się o pomoc do szkoły? Często dzieci są pod opieką dziadków, którzy też nie potrafią tym dzieciom pomóc
- Co, jeśli w szkole też nie ma tylu komputerów, komputery nie mają kamer, brakuje szybkiego Internetu, problemem jest nawet połączenie się z pocztą, bo łącza są przeciążone?
- Jaką ilość zadań powinno przesłać się dziecku, aby nie było tego za dużo? Jak ocenić, czy nauczyciel zadaje odpowiednią ilość prac, co, jeśli nauczyciele za dużo zadają – czy dziecko samo ma się nauczyć?
- Ile czasu uczeń może spędzać przed komputerem podczas nauki zdalnej?
- W jaki sposób najłatwiej wykonywać zdalne nauczanie?
- Nauczanie przez Librusa – jak ma funkcjonować, aby było zgodne ze statusem szkoły?
- Co zrobić, gdy w Librusie nie widać odczytanej wiadomości przez telefon?

- Jak wspierać rodziców w takim zdalnym nauczaniu?
- Jak pomóc rodzicom, którzy nie rozumieją materiału dla klas starszych?
- Czy szkoła może udostępnić komputery dzieciom, które najbardziej tego potrzebują? Na jakich zasadach? Czy zgoda jest szkoła potrzebna, aby szkoła mogła udostępnić sprzęt dzieciom, które nie mają komputera?
- Czy jeśli dziecko nie ma dostępu do komputera ani Internetu, to możemy mu udostępnić wtedy szkołę – salę lekcyjną? Co w przypadku kilkorga dzieci? Jak wtedy zorganizować takie zajęcia? Czy zajęcia będą prowadzone według planu lekcji? Kto musi być wtedy w szkole?
- Czy jeśli uczeń w domu nie ma komputera, to może kontaktować się z nauczycielem tylko telefonicznie? Wysłać zdjęcia zadań itp.?
- Czy nauczyciel ma przysyłać materiały raz w tygodniu, czy codziennie?
- Rewalidacja – jak płać za rewalidację?
- Jak przeprowadzić lekcje w-f? Nauczyciele mają prowadzić lekcje on-line z w-f? Mają ćwiczyć przed komputerem? Jak sprawdzić, czy uczniowie rzeczywiście wykonywali zadane ćwiczenia?
- Jak realizować podstawę programową w trybie zdalnego nauczania z dziećmi, które dopiero uczą się czytać i pisać? Czy rodzice mają nauczyć czytać dzieci? Jak sprawdzić postępy dziecka? Jaką rolę będą wtedy pełnić nauczyciele? Kto utrwała materiał z dziećmi?
- Jak mają realizować zadania dzieci klas 1-3, skoro zostawiły podręczniki w szkole? Czy mogą je odebrać? Kto ma je wydać?
- Jak przekazać 300 uczniom kl. 1-3 ćwiczenia? Przydatne rozwiązania.
- Jak rozwiązać problem przepełnionych skrzynek nauczycieli, z racji odsyłania przez uczniów setek maili z pracami domowymi?
- Czy należy tworzyć nauczycielom nowe maile do wysyłania zadań uczniom? Czy robić to przez e-dziennik?
- Czy logowanie do e-dziennika jest podstawą obecności?
- Jeśli szkoła nie prowadzi e-dziennika, jak sprawdzamy obecność?
- Jeśli uczeń lub rodzic odczytuje informacje w e-dzienniku, a nie odbiera zadań i nic nie odsyła i w ogóle nic nie robi, jak go oceniać?
- Jak przysyłać materiały, linki do uczniów? Ma to być na jakimś dysku, czy mailem?
- Czy nauczyciele mają przyjmować podpisy rodziców przed szkołą, skoro nie mogą ich wpuścić?
- Co ze świetlicą? Jak rozliczać pracę i godziny osoby, która zajmuje się świetlicą?
- Praca biblioteki i pomocy PP – jak zorganizować pracę bibliotek? Jak rozliczać i wynagradzać pracę bibliotekarza, od kiedy zostało wprowadzone zdalne nauczanie?
- Czy mogą być prowadzone wcześniej zaplanowane konkursy powiatowe, np. literackie, czy wszystkie są odwołane?
- Co z przedmiotami nieobowiązkowymi np. WDŻ?
- Czy można zmniejszyć liczbę zajęć np. z etyki, albo religii?
- W jaki sposób prowadzić nadzór nad nauczycielami i uczniami, jeżeli nie ma Librusa? Jak wstawiać oceny, gdy nie ma elektronicznego dziennika?
- Jak przekazywać informacje, jeśli rodzice nie odczytują lub nie korzystają z dziennika elektronicznego?
- Co mają zrobić szkoły, które nie mają żadnych platform do e-nauczania?
- Jak prowadzić zajęcia, na których trzeba coś dzieciom wytłumaczyć np. matematyka?
- Sprawdzanie obecności – w jaki sposób sprawdzać obecność w trakcie zajęć online?
- Czy aby była zaliczona obecność dziecka na zajęciach, musi on być przez cały dzień (według planu zajęć) zalogowany w systemie, czy może się tylko raz zalogować, pobrać co trzeba?

- Czy jest sens robienia wywiadówek, jak jest się w kontakcie z rodzicami mailowo lub telefonicznie?
- Co w sytuacji, gdy rodzic ma dostęp do Internetu, ale musi jechać do pracy i dziecko wtedy zostaje bez dostępu do łącza?
- Czy można jakoś przeprowadzić wypowiedź ustną ucznia?
- Co, jeżeli dziecko nie zalogowało się na platformę, ale powiedziało, że zrobiło, co miało zrobić – wstawiać nieobecność? Jak rozliczać ucznia z nieobecności? Jak przyjmować usprawiedliwienia?
- MEN twierdzi że nie odnotowujemy nieobecności – jak to interpretować?
- Co zrobić z uczniem, który jest poza miejscem zamieszkania? Zajmują się nim dziadkowie, bo mama jest chora, nie ma dostępu do Internetu
- Czy nauczyciele mają podawać uczniom swoje prywatne maile, czy służbowe?
- Czy przysyłanie dzieciom ćwiczeń niwelujących stres, to dobre rozwiązanie na brak czasu związanego z przeprowadzeniem rozmowy?
- Jak radzić sobie z brakiem drukarek?
- Jak pomóc dzieciom z rodzin patologicznych, gdzie szkoła była dla nich jedyną ucieczką od rodzinnej sytuacji?
- Jak monitorować sytuację dzieci w rodzinach, w których do tej pory istniały przesłanki przemocy?
- Co z dziećmi, dla których obiad w szkole był jedynym posiłkiem w ciągu dnia? Kogo informować? Jak pomagać takim dzieciom?
- Czy można prowadzić zajęcia wyrównawcze? Jak powinny one wyglądać?
- Jak ma wyglądać nauczanie dzieci z niepełnosprawnością? Na jakie dodatkowe wsparcie można liczyć w przypadku dzieci z autyzmem?
- Zarządzenia dyrektora – jak powinno wyglądać zarządzenie dyrektora? Czego nie powinno w nim zabraknąć?
- Czy szkoły muszą realizować pracę Samorządu Uczniowskiego?
- Jak zorganizować pracę obsługi szkoły?

Prowadzący:

Martyna Pilas z wykształcenia filolog polski i angielski, doktorantka pedagogiki Uniwersytetu Gdańskiego; zarządza Zespołem Kształcenia i Wychowania w BielkóWKu (woj. pomorskie); z zamiłowania społeczniczka, wychowawca i informatyk; zainteresowania naukowe to konflikty szkolne na linii nauczyciel-rodzic; wywodzi się z gdańskiej szkoły pedagogiki prof.dr hab. Marii Mendel; zwolenniczka ścisłej współpracy rodziny, szkoły,samorządu i środowiska lokalnego oraz Pozytywnej Dyscypliny dr Jane Nelsen

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną