

Jakie są zadania Gmin oraz prawa i obowiązki przedsiębiorców w związku z „Konstytucją Biznesu”? Podejmowanie, wykonywanie i zakończenie działalności gospodarczej - usprawnienie obsługi przedsiębiorców

Warsztaty skierowane do osób od działalności gospodarczej w gminie, ewidencji działalności gospodarczej, od kontaktów z przedsiębiorcami

Kiedy należy wprowadzić zmianę we wpisie, a w jakich sytuacjach należy ponownie przekształcić wniosek złożony przez przedsiębiorcę w urządzie?

Zarządca sukcesyjny przedsiębiorstwa osoby fizycznej. Nowe prawo dla przedsiębiorców, spadkobierców oraz nowe obowiązki pracowników urzędów gmin/miast. RODO w CEIDG. Oświadczenie podpisane przez przedsiębiorcę lub pełnomocnika dot. przetwarzania danych osobowych w systemie CEIDG. Konstytucja Biznesu wprowadziła bardzo dużo zmian i ułatwień zarówno dla przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wpisanymi do CEIDG oraz wiele nowych zadań dla pracowników urzędów gmin/miast na co dzień pracujących przy obsłudze klienta, jakim jest przedsiębiorca. Szkolenie w formie warsztatów jest praktycznym przekazaniem wiedzy prelegenta (praktyka, urzędnika) innym urzędnikom. Jest ciekawą formą wymiany doświadczeń pomiędzy pracownikami urzędów gmin/miast. Uczestnicy szkolenia mogą zadawać pytania w dowolnym momencie w trakcie trwania całego szkolenia.

W programie m.in.:

- Jakie są zasady tzw. „ulgi na start”?
- Na czym polega działalność nierejestrowana (nieewidencjonowana)?
- Na czym polega dobrowolność wpisywania i kształtowania wszelkich dat we wpisie przez przedsiębiorcę lub pełnomocnika?
- Jak wygląda automatyczne zaciąganie danych w CEIDG: BAZA TERYT i BAZA PESEL
- Jakie są możliwości zawieszenia i wznowienia działalności gospodarczej na jednym wniosku CEIDG-1
- Dane fakultatywne (nieobowiązkowe) we wniosku dot. nowego wpisu do CEIDG?
- Pełnomocnictwo i prokura - jakie są nowe zasady wpisywania pełnomocnika i prokurenta do CEIDG?

Wzory pism, jakie otrzymają uczestnicy:

- pełnomocnictwa do dokonywania czynności w ceidg w imieniu przedsiębiorcy,
- potwierdzenie przyjęcia wniosku

Szczegółowy program szkolenia:

- Zgłoszenie przedsiębiorcy do ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych w ZUS (DRUK ZZA, DRUK ZUA)
- Zgłoszenie członków rodziny przedsiębiorcy do ubezpieczenia w ZUS (DRUK ZCNA)
- Wyrejestrowanie z ubezpieczeń przedsiębiorcy i członków jego rodziny (DRUK ZWUA i DRUK ZCNA)
- WARSZTATY WYPEŁNIANIA POWYŻSZYCH DRUKÓW: ZUS ZZA, ZUS ZUA, ZUS ZCNA, ZUS ZWUA dla wszystkich zainteresowanych uczestników szkolenia,
- Na co należy zwracać uwagę przy uzupełnianiu druków dot. zgłoszenia przedsiębiorcy do ZUS?
- Jaki dokument jest dokumentem tożsamości okazywanym przez przedsiębiorcę w urządzie

gminy/miasta?

- Na podstawie jakich dokumentów przedsiębiorca może rozpocząć działalność gospodarczą zarejestrowana w systemie ceidg?

Rejestracja działalności gospodarczej w Polsce przez cudzoziemców

- Zatrudnianie cudzoziemców na terenie Polski:
- Oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi
- Zezwolenie na pracę
- Nowe zezwolenie na pracę sezonową
- Zatrudnianie na terytorium Polski obywateli Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji i Ukrainy
- Co musi posiadać cudzoziemiec spoza UE by mógł legalnie wykonywać pracę w Polsce
- Bezpieczeństwo zatrudnionych w Polsce obywateli z Państw spoza UE. Jakie prawa mają obywatele spoza UE pracując w Polsce?

Jak postępować w przypadku zdublowanych wpisów przedsiębiorcy w CEIDG (w sytuacji, gdy systemie ceidg występuje więcej niż jeden wpis tego samego przedsiębiorcy)?

- Formularz uzupełniający dla brakującego wpisu
- Co urzędnik gminy/miasta powinien zrobić aby wprowadzić wpis w systemie ceidg przedsiębiorcy, którego dane podczas migracji danych z ewidencji gminnej do systemu ceidg nie zostały przeniesione i przedsiębiorca nie jest widoczny w systemie ceidg, mimo, że jest cały czas aktywny i prowadzi działalność gospodarczą?
- Automatyczne wykreślanie z systemu ceidg wpisów zawierających dane szczątkowe w tym brak na wpisie widocznym w systemie ceidg nr PESEL przedsiębiorcy
- Po zmianach przepisów jakie są nowe możliwości zmiany danych i jaki jest nowy podział danych?
- Zmiana w ceidg dla pracowników i dla przedsiębiorców. Podczas składania wniosku CEIDG-1 w urzędzie gminy/miasta przedsiębiorca będzie mógł zgłosić do ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych w ZUS również swojego pracownika (dotyczy to także wszelkich zmian i wyrejestrowania):
- Data zaprzestania i data wykreślenia czym różnią się te dwie daty?
- Komunikat zachęcający do podawania przez przedsiębiorców nr telefonu widocznego tylko dla urzędników we wniosku CEIDG-1 (jakie są plusy dla przedsiębiorcy podania we wniosku CEIDG-1 swojego nr telefonu)?
- Jakie są zmiany w publikowaniu w systemie ceidg pełnomocnictwa i prokury?
- Jakie są możliwości powołania i wpisania przez przedsiębiorcę za życia zarządcy sukcesyjnego do systemu ceidg lub przez spadkobierców po śmierci przedsiębiorcy?
- Jakie są zmiany dot. zawieszenia i wykreślenia działalności gospodarczej?
- Omówienie po kolei wszystkich rubryk nowego wniosku CEIDG-1
- Zmiana a ponowne przekształcenie wniosku

Kiedy należy wprowadzić zmianę we wpisie, a w jakich sytuacjach należy ponownie przekształcić wniosek złożony przez przedsiębiorcę w urzędzie?

- Kwestia zawieszenia, a wykreślenia przedsiębiorcy z systemu ceidg
- Data rozpoczęcia działalności

Kiedy przedsiębiorca może dokonać zmiany tej daty?

- Data wykreślenia przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarówno w formie spółki cywilnej, jak i w

formie działalności indywidualnej. Jak powinna być data wykreślenia na wniosku CEIDG-1?

- Zawieszenie z tytułu opieki nad dzieckiem

Zmiany we wpisie

- Opłata od pełnomocnictwa. Kiedy przedsiębiorca lub pełnomocnik musi uiścić opłatę skarbową składając wniosek CEIDG-1?
- Wprowadzenie wniosku do systemu ceidg złożonego przez przedsiębiorcę/pełnomocnika w urzędzie? Ważne daty.
- Kto oprócz przedsiębiorcy może złożyć wniosek CEIDG-1 w urzędzie gminy/miasta?
- Jak przygotować się do kontroli ewidencji działalności gospodarczej przez wojewodę?
- W jakich sytuacjach urzędnik powinien wymagać pełnomocnictwa?
- W jaki sposób przedsiębiorca przebywający w zakładzie karnym, areszcie może złożyć wniosek CEIDG-1?
- W jaki sposób dokonuje się wykreślenia zmarłego przedsiębiorcy z systemu ceidg
- ZMIANA WE WPISIE

Poprawność wpisywania danych we wniosku CEIDG-1 dotyczących m.in.:

- powstania nowej spółki cywilnej obok wykonywania działalności indywidualnej
- likwidacji spółki cywilnej, pozostawienie na wpisie tylko działalności indywidualnej
- nazwy przedsiębiorcy w przypadku wykonywania działalności w formie spółki cywilnej oraz w formie działalności indywidualnej
- poprawna nazwa firmy w przypadku spółki cywilnej
- zmiana danych w przypadku całkowitej likwidacji działalności gospodarczej z jednoczesnym załączeniem druku ZUS ZWUA
- zmiana dot. kont bankowych w przypadku wykonywania działalności w formie spółki cywilnej i w formie działalności indywidualnej
- zmiana miejsca zamieszkania przedsiębiorcy (indywidualna działalność lub w spółka cywilna). Jakże przedsiębiorca ma obowiązki w tym zakresie
- zmiana danych przez pełnomocnika, prokurenta, współnika spółki cywilnej
- zmiana konta bankowego oraz biura rachunkowego
- wspólność majątkowa, zmiana nazwiska i dokumentu tożsamości
- zmiana dotycząca danych pełnomocnika zawartych na wpisie w ceidg

NOWY WPIS:

- Zakładanie nowej działalności gospodarczej indywidualnej
- Zakładanie nowej działalności gospodarczej tylko w spółce cywilnej
- Zakładanie nowej działalności gospodarczej zarówno indywidualnej, jak i w spółce cywilnej
- Zakładanie działalności gospodarczej przez cudzoziemców z UE i spoza UE
- Możliwość dołączenia do wniosku o wpis zgłoszenia do ZUS przedsiębiorcy, członka jego rodziny, a również zatrudnionego pracownika
- Zakładanie działalności przez pełnomocnika, prokurenta, współnika spółki cywilnej
- Możliwość dołączenia do wniosku CEIDG-1 zgłoszenia VAT-R
- Fakultatywne (nieobowiązkowe) wskazanie form opodatkowania oraz nazwy biura rachunkowego przez przedsiębiorcę we wniosku CEIDG-1

JAKIE SĄ KONSEKWENCJE NIE UZUPEŁNIENIA TYCH RUBRYK PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ?

STOSOWANIE POPRAWNEGO FORMULARZA WNIOSKU CEIDG-1:

- Załączniki do wniosku CEIDG-1 omówienie zasad stosowania tych załączników
- Zmiana miejsca zamieszkania, a właściwość miejscowa urzędu skarbowego (działalność indywidualna i spółka cywilna)
- Rachunek firmowy czy rachunek prywatny. Jaki rachunek należy podać zakładając działalność gospodarczą?
- Ile nr PKD 2007 może wpisać przedsiębiorca we wniosku CEIDG-1?
- Jaka jest podstawa prawna do wydawania zaświadczeń przez urzędy gmin/miast przed 01.07.2011r. czyli przed wejściem w życie CEIDG?
- Czy należy drukować wniosek CEIDG-1 z kodem kreskowym złożony osobiście w urzędzie?
- Przedsiębiorca - ubezpieczenie w ZUS czy KRUS. Sytuacje problemowe?
- Czy należy drukować UPO?
- Potwierdzenie przyjęcia wniosku. Kiedy należy drukować to potwierdzenie dla przedsiębiorcy?
- W jaki sposób urzędnik powinien sprawdzić czy cudzoziemiec może rozpocząć działalność jednoosobową w Polsce?
- Jakich dokumentów wymagać od cudzoziemców, którzy chcą założyć działalność gospodarczą na terenie Polski?
- Cudzoziemcy. Kto podlega wpisowi do ceidg?
- Jak ustalić adres urzędu skarbowego, któremu ma podlegać cudzoziemiec?
- Usługi transgraniczne na terenie Polski
- Jak poradzić sobie ze zgłoszeniem cudzoziemca do ZUS?
- Przedsiębiorca wytwarzający odpady ma obowiązek wpisania się do BDO (Bazy Danych o Odpadach)
- Obowiązek zgłoszenia się przedsiębiorcy do ZUS, Urzędu Skarbowego i Urzędu Statystycznego po rozpoczęciu działalności gospodarczej, dokonaniu zmiany we wpisie (działalność indywidualna, działalność w spółce cywilnej). Kiedy należy osobiście udać się do w/w urzędów, a kiedy wystarczy samo złożenie wniosku w urzędzie gminy/miasta
- Stopień niepełnosprawności przedsiębiorcy, a działalność gospodarczą
- Emerytura, renta, zatrudnienie na umowę o pracę, czy ma to wpływ na wysokość składki ZUS
- Zawieszenie/wznowienie. Co ze składkami i kiedy przedsiębiorca zapłaci za leczenie?
- Ubezpieczenie przedsiębiorcy za granicą. Jak powinno wyglądać prawidłowe zgłoszenie do ZUS/KRUS?
- E-SKŁADKA w ZUS

Prowadzący:

Aneta Masłowska, praktyk, specjalista ds. ewidencji działalności gospodarczej w Wydziale Spraw Obywatelskich UM Krosna. Od 2005 roku pełni funkcję audytora wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta. Posiada tytuł magistra z zakresu Zarządzania przedsiębiorstwem w warunkach globalizacji. Ukończyła również szkolenie EBC*L, uzyskując Certyfikat Europejskich Kompetencji Biznesowych. Posiada także duże doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o. Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o., zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną